

※この案内は I L A C 科目/市ヶ谷基礎科目「**情報処理演習 I / II**」に関する説明です。

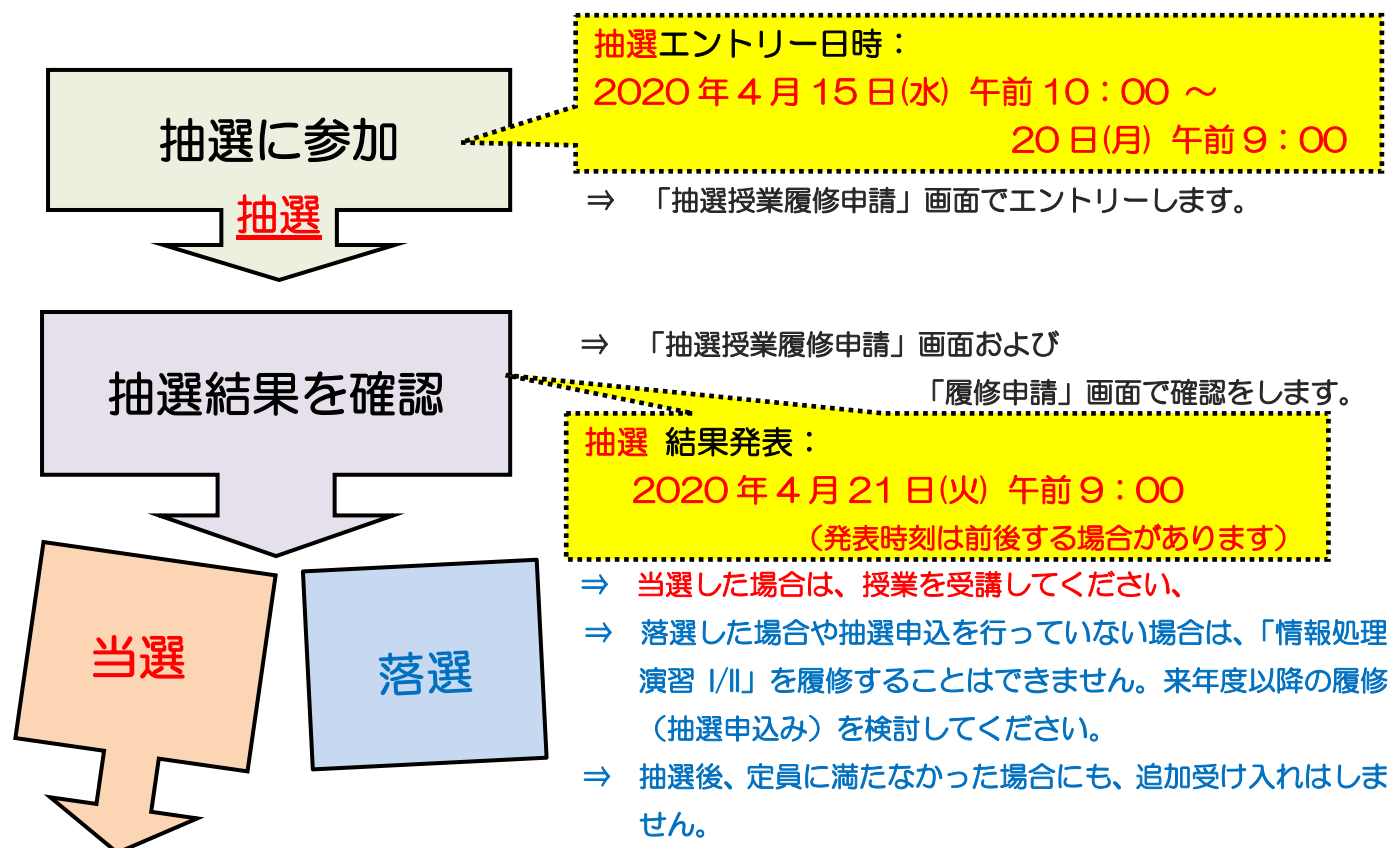
ILAC 科目/市ヶ谷基礎科目 **大人数授業の抽選実施** についてはガイドが異なりますので注意してください。

よくある質問は、P.8 に掲載しています。

2020年度 I L A C 科目/市ヶ谷基礎科目

「情報処理演習 I / II」

(履修対象：法・文・経営学部) 抽選フローチャート



授業開始 4/21(火)～ ※抽選の結果、当選した科目は、**学習支援システムでの仮登録および履修登録**が自動的に行われます。

<※4/15 一部修正：当選した場合> 履修登録は自動的に行われますが、**学習支援システムの仮登録は、自分で行ってください。**仮登録しない場合、教材の確認等を行うことができません。

公式 HP にて発表のとおり、開始から相当期間、学生・教員ともキャンパスに出向かず、自宅から授業を実施、受講する形態になる可能性が十分あります。授業日には教室に行かず、学習支援システムでの教員の指示に従ってください。特に初回の授業日には必ず学習支援システムを見てください。

※抽選授業履修申請は PC 版のみ利用できます。

※原則「情報処理演習 I / II」は、I (春学期) と II (秋学期) を続けて履修します。

※履修を希望しない授業にはエントリーをしないようにしてください。

(春学期「情報処理演習 I」に当選すると、秋学期「情報処理演習 II」も履修登録されます。) **抽選に当選した授業の履修取消は原則できませんが、やむを得ない場合(必修科目と曜日時限が重複した場合など)は履修登録期間中に履修を削除してください。**

はじめに（準備）

◆「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」に必要な以下のものを用意しましょう。

① 「**統合認証ID（大学ネットワーク利用のユーザーID）、パスワード**」

（大学内でインターネットやメールの使用に必要なものです。）

※2～4年生でユーザーID、パスワードが分からない場合は、情報カフェテリア（富士見坂校舎2階）で再発行をしてください。（学生証が必要です。）

※新1年生は郵送で出願時住所に送付されます。

② 「**ILAC科目/市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表**」から「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」の開講されている曜日・時限を確認してください。

1年生の皆さんへ 注意

1年次に履修をする必修の英語や諸外国語、体育の授業と**曜日・時限が重ならないように**、また、学部の履修の手引き・時間割表で確認の上、**学部必修科目と曜日・時限が重ならないように**、エントリー時には注意してください。

（以下の曜日・時限に必修の授業が開講する予定です。※学部必修科目は除く）

諸外国語（週2コマ必修）

「ILAC科目時間割表/基礎科目・総合科目時間割表」で自分のクラス指定を確認

英語（週2コマ必修）

英語の曜日時限については、[こちら](#)で発表済みです（4/15追記）。

法学部 法律 / 政治学科：

水・土曜 1～2時限の間に開講

法学部 国際政治学科：

月・水曜 1～2時限の間に開講

文学部：月・金曜 1～2時限の間に開講

経営学部：火・木曜 1～2時限の間に開講

体育（1コマ必修）

体育の曜日時限については、[こちら](#)で発表済みです（4/15追記）。

法学部：木曜 1～3時限いずれかに開講

文学部：火曜 1～3時限いずれかに開講

経営学部：水曜 1～3時限いずれかに開講

※英語、体育については、掲示にて指定クラスを発表いたします。エントリーの期限と前後する場合があります。

2年生の皆さんへ 注意

2年次に履修をする必修外国語科目・選択必修外国語科目（英語・諸外国語）と曜日・時限が重ならないように、

また、学部の履修の手引き・時間割表で確認の上、学部必修科目と曜日・時限が重ならないように、エントリー時には注意してください。

（以下の曜日・時限に必修の授業が開講する予定です。※学部必修科目は除く）

必修外国語科目（諸外国語）（週1コマ必修）

以下市ヶ谷リベラルアーツ（臨時）掲示板掲載の時間割表で自分のクラス指定を確認してください。

<https://hosei-rinji.com/ilac/>

選択必修外国語科目（英語）（週1コマ必修）

市ヶ谷リベラルアーツセンターWEB 掲示板「2年次英語・諸外国語選択希望登録＜必須＞の結果発表」

https://hosei.study.jp/ilac/class/sentaku_kekka/ から自分が受講する曜日・時限を確認。

選択必修外国語科目（諸外国語）（週1コマ必修）

以下市ヶ谷リベラルアーツ（臨時）掲示板掲載の時間割表で受講するクラスを確認してください。

<https://hosei-rinji.com/ilac/>

◆履修を希望する授業を時間割で必ず確認をしておきましょう。

※抽選で当選をすると、「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」に限り自動的に履修登録が完了します。

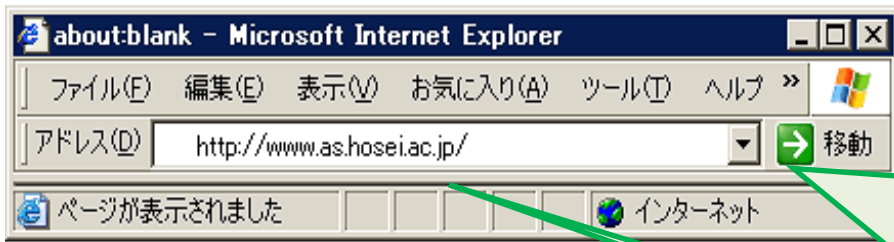
抽選に当選した授業の履修取消は原則できませんが、やむを得ない場合（必修科目と曜日時限が重複した場合など）は履修登録期間中に履修を削除してください。

履修を希望しない授業には、抽選エントリーをしないでください。

◆次項以降のシステムでのエントリー作業を行います。

Web 履修登録画面へのアクセス・ログイン

◆URL : <https://www.as.hosei.ac.jp/>にアクセスします。



【推奨環境】

OS : Windows 7、8、8.1、10
ブラウザ :

Internet Explorer 11、
Microsoft Edge

※Google Chrome は、不具合があるためご利用いただけません。

◆「情報システム」の画面が表示されます。

ユーザ名とパスワードを入力し、「ログイン」ボタンを選択します。



履修申請、成績照会と同じサイトです。

大学でパソコンを使用する際に使うもの。

※新1年生の皆さんへ

出願時住所に郵送した

「ユーザーID」と「パスワード」です。

※「Cookie」について、メッセージが表示された場合、対処方法はこのリンク先を参照してください。

<アクセスの補足>

※Hopp i からもシステムへアクセスすることができます。

Hopp i → 情報システム(PC)をクリック → ユーザ名とパスワードを入力(上図参照)

→ 情報システムユーザサポートページの右上 **サービスを利用する** ボタンをクリック

抽選授業のエントリーを行う

◆「ILAC科目/市ヶ谷基礎科目・総合科目時間割表」を参照し、あらかじめ時間割で抽選を申し込む科目を決めておきましょう。

手順1：「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「抽選授業履修申請」をクリックします。

手順2：抽選後の説明等が表示されます。「抽選授業履修選択」をクリックします。

手順3：抽選に参加できるグループ（科目）が表示されます。

※「情報処理演習Ⅰ」のみ修得済みで、「Ⅱ」の履修を希望する場合は抽選に参加せず、**授業開始後に定員に余裕のある授業に出席し、受講許可を得てください。**

※「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」は「情報処理演習Ⅰ」に当選すると、「情報処理演習Ⅱ」も登録されます。

※「情報処理演習Ⅱ」のみ履修を希望する場合は、抽選には参加せず、**授業開始後に定員に余裕のある授業に出席し、受講許可を得てください。**

手順4：抽選に参加する「グループ（抽選選択名称）」の「選択」のチェックボックスにチェックを入れ、「申請」ボタンをクリックします。

手順5：選択した「グループ」で開講されている授業が全て表示されます。

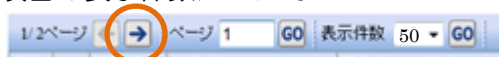
※曜日時限、科目名称、教員名、定員 等が確認できます。

手順6：抽選を申し込む授業の「希望区分」のプルダウンをクリックし、志望順位を選択します。

※「未選択」はエントリーをしていないことを意味しています。


<項目表示の補足>

項目の表示件数について



※最初に表示される科目数は「50」です。

複数ページがある場合は、

 をクリックすると、次のページを表示できます。

※希望の授業を、志望順位 第1希望～第3希望 の合計3つまでエントリーすることができます。

※上位区分を飛ばして下位区分を入力することはできません。（第1希望～第3希望の順番に選択）

※同位の区分を複数選択することはできません。

※必ずしも第3希望まで入力する必要はなく、第1希望のみ、第1希望～第2希望までの入力も可能です。

※履修を希望しない授業にはエントリーをしないでください。

手順7：「申請」のボタンをクリックします。

※**注意** ここで「申請」のボタンを押さないと、抽選のエントリーをしたことになりません。

手順8：申請確認が表示されます。「OK」をクリック。

◆正常に完了した場合には「抽選授業履修申請が正常に完了しました。」のメッセージが表示されます。

◆「申請状況画面へ戻る(X)」のボタンを押すと、申請した内容を確認することができます。

注意 エラーメッセージが表示された場合は、次の対処を行ってください。

エラー状態では抽選にエントリーしたことはありません。注意してください。

申請エラーの対処を行う（エラーが出た場合のみ）

◆エラー表示は 画面上部にメッセージ、下部の該当箇所に  マークが表示されます。

◆「申請」ボタンを押した後のエラーメッセージは、以下を参考に対処してください。

メッセージ ①： 「 ・(*行目)希望区分が重複しています。」

対処→ 同順位の希望区分が複数入力されているので、重複した希望区分を修正してください。

メッセージ ②： 「 ・(*行目)第一希望が未選択のため、申請できません。」

対処→ 「第1希望」を入力してください。

メッセージ ③： 「希望区分を選択してください。」

対処→ 「第1希望」を含め、希望区分を入力してください。

メッセージ ④： 「同一の期間・曜時で開講する授業のため、重複して履修できません。」

対処→ 抽選を申請済科目の曜日・時限と異なる曜日時限の授業を選択し直してください。

もしくは申請済の科目のエントリーを取り消すか、異なる曜日時限の授業を選択し直してください。

◆申請の結果が表示されます。エントリー内容をよく確認しておきましょう。

(特に、曜日・時限をよく確認してください。)

注意 希望する科目の「曜日」や「時限」を、誤って申請していたケースがよく見受けられます。

必ずこの画面で最終確認をしましょう。

◆エラー対処後、「申請」のボタンを忘れずにクリックしましょう。その後、正常終了を確認しましょう。

※**注意** ここで「申請」のボタンを押さないと、抽選のエントリーをしたことになりません。

抽選エントリーの修正と取り消し（希望する場合のみ）

◆エントリー内容を、変更または取り消しすることができます。

※ ただし、抽選エントリーの期間内（4月15日（水）午前10:00～4月20日（月）午前9:00）であることが条件となります。

- ◆「抽選授業履修申請」のメニューにログインします。
- ◆現在、エントリーをしている科目の一覧が表示されます
- ◆修正をしようと思う授業の「修正」のアイコンをクリックします。
- ◆「申請」の内容が表示されます。

①「希望区分」の変更をする場合

- ◆「希望区分」の入力を変更し、最後に「申請」のボタンをクリック。
- ◆「抽選授業履修申請が正常に完了しました。」のメッセージを確認しましょう。

②「申請取消」をする場合

- ◆選択をした申請自体の取り消しをする場合は「申請取消」をクリック。
- ※今回選択をしたグループのエントリーが取り消しとなります。
- ◆「抽選授業の取消が正常に完了しました。」のメッセージを確認しましょう。
- ※履修修正および、取り消してエラー表示が出た場合は、前ページのエラー対処を参考にしてください。

抽選結果を確認する

抽選結果発表日時 2020年4月21日（火） 9:00（予定）

- ◆エントリー時と同様に URL：<http://www.as.hosei.ac.jp/> にアクセスします。
 - ◆「情報システム」にログイン。
 - ◆「法政大学情報ポータル」画面が表示されます。「抽選授業履修申請」をクリックします。
 - ◆エントリーをした科目の一覧が表示されます。
「抽選状態」の表示で、抽選結果を確認してください。
- 「**当選**」・・・抽選授業に**当選**、「**落選**」・・・抽選授業に**落選**、空白・・・希望上位の抽選授業で**当選**
- ◆「メインメニュー」（学生メニュー）に戻り、「履修申請」をクリックします。
 - ◆履修申請画面へと進みます。

当選した場合、エントリーした授業が履修申請画面に登録されています。
(当選しなかった場合は、履修申請画面に何も表示されません。)
当選した授業が間違いなく登録されていることを確認してください。

この時点では、「情報処理演習Ⅰ／Ⅱ」が登録されていることの確認だけ行ってください。

※ **当選した授業に限り、履修登録済となります。**

<※4/15一部修正> 当選した場合

上記のとおり履修登録は自動的に行われますが、学習支援システムの仮登録は、自分で行ってください。仮登録しない場合、教材の確認等を行うことができません。

よくある質問

Q1：情報処理演習 I/II に当選したが、履修を取り消したい。

A1：原則、当選後の取り消しは認めていませんが、必修科目と曜日時限が重複した等やむを得ない場合には、履修登録期間中に履修を削除してください。その場合、削除した科目（単位）分の履修追加が可能です（ただし、各学部の履修上限の範囲内）。

Q2：抽選に落ちた。どうすればいいか。

A2：落選した授業を今年度履修することはできません。来年度以降の履修（抽選申込み）を検討してください。

Q3：抽選申し込みを忘れた。どうすればいいか。

A3：抽選の追加申し込みは一切ありません。落選者（Q2）と同じ対応をしてください。

Q4：当選したが、クラスを変更したい。

A4：原則、当選後の履修クラス変更は認めません。

Q5：3年生だが、履修登録できないのか。

A5：「情報処理演習 I/II」の履修年次は、1～2年生ですので、履修することはできません。

以上